

## ÖĞRENCİ NOT GİRİŞLERİ

1

Not İşlemleri
Sınav Tarihleri
Not Girişi Kilitle
Ders Notu Girişi
Seçmeli Ders Not Girişi

Öğrenci Not Girişleri için Kurum İşlemleri altında Not İşlemleri bölümünde, Sınav Tarihleri, Not Girişi Kilitle, Ders Notu Girişi ve Seçmeli Ders Notu Girişi bölümleri açılmıştır.

2

### Not Girişi Kilitle

Okul yöneticileri tarafından not giriş ekranları, ders öğretmenlerine yetkilendirilebilir. Öğretmenler, not girişlerini tamamladıktan sonra okul yönetimi notlar üzerinde işlem yapılmaması için istediği sınav, sözlü, temrin/proje/uygulama ve ödev notlarına ait kitleme işlemi yapabilir. Kitleme yapılan alanlar tüm dersler için kapatılır. Kilit, yöneticiler tarafından kaldırılabilir. Kilitli bir dersin sınav notu okul yönetimi tarafından girilebilir. Kilitlenecek bölüm seçilerek kaydet simgesine tıklanır. Bu aşamadan sonra kilitlenen bölüm, tüm öğretmenlere kapatılmış olur.

Ders Notu Giriş Kitleme İşlemi															
1. Sınav	2. Sınav	3. Sınav	4. Sınav	5. Sınav	6. Sınav	1. Sözlü	2. Sözlü	3. Sözlü	4. Sözlü	5. Sözlü	6. Sözlü	T/P/U(*)	Ödev		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) T/ P/U (Temrin/Proje/Uygulama)

3

### Ders Not Girişi

Öğretmenler, derslerine girdikleri sınıflar için not girişlerini yapabilirler. Not girişi ders için belirtilen sınav tarihinden sonraki 15 gün için öğretmenlere açıktır. 15 gün sonunda otomatik olarak kapanır. Süresi içinde girilmeyen notlar okul yöneticilerince girilebilir. Not girişi yapan kullanıcıların kimler olduğu, not üzerinde ne tür değişikliklerin yapıldığı sistem tarafından her işlem için ayrıca tutulur. Bu nedenle not girişi için verilen şifreler sadece dersin öğretmeni tarafından bilinmeli ve gerektiğinde değiştirilmelidir. 1 kullanıcı kodu ve şifreyi sadece 1 kişi bilmelidir. Sistemde işlem yapan her kullanıcının ayrı kullanıcı kodu ve şifresi olmalıdır. Dönem sonlarında yoğunluk yaşamamak için giriş işlemleri zamanında yapılmalıdır. Ders notu giriş işlemi sırasında yapılması gerekenler aşağıdaki örnekte

## ÖĞRENCİ NOT GİRİŞLERİ

anlatılmıştır.

Örnek: Sadece Beton Deneyleri dersi için 1. Sınav notlarını toplu olarak girmek istiyorsak; Beton Deneyleri dersini seçtikten sonra 1. Sınav bölümünü işaretleriz. Bu durumda diğer alanlar girişe kapatılarak sadece tek bir alan açılır ve yukarıdan aşağıya doğru hızlı giriş yapılabilir (TAB tuşu kullanılarak).

5530

Güvenlik Kodu

Sınıf / Şube - Ders

Sınıf / Şubesi : AML - 11. Sınıf / A Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ) ? Ders : BETON DENEYLERİ ?

Alan: İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI

Not Girişi Yapılacak Alanlar

Sınav Puanları						Sözlü Puanları						T/P/U (*)	Ödev
1. Sınav	2. Sınav	3. Sınav	4. Sınav	5. Sınav	6. Sınav	1. Sözlü	2. Sözlü	3. Sözlü	4. Sözlü	5. Sözlü	6. Sözlü		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) T/ P/U (Temrin/Proje/Uygulama Ortalaması)

[Listele](#)

Sınıf Listesi - Seçilen Alanlara Göre Ders Notu Girişi - ( BETON DENEYLERİ )

Mavi ile gösterilmiş öğrenciler için dal bilgisi girilmemiş!

5 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı	1.Sınav	2.Sınav	3.Sınav	4.Sınav	5.Sınav	6.Sınav	1.Sözlü	2.Sözlü	3.Sözlü	4.Sözlü	5.Sözlü	6.Sözlü	T/P/U	Ödev	Muaf	Puanı	Notu
43	AYSUN DEMİR	<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>		
45	RECEP KÖŞKER	<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>		
46	OKAN DEMİR	<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>		
47	HAMİDE BOLAT	<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>		
48	AGİT ÖZER	<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>		

### Not girişleri ile ilgili hususlar:

1. Not Girişleri sınav tarihlerine göre kontrol edilmektedir. Öğretmen Kullanıcıları girilen tarihten itibaren 15 gün içinde dersle ilgili notları girmesi gerekir. Ancak not işlemleri ekranı gecikmeli olarak açıldığı için bu kontrol 2008-2009 I. Dönem devre dışı bırakılmıştır.
2. Öğretmenler sadece derslerine girdikleri sınıfları görebilir. Bir derse birden fazla öğretmen giriyorsa ve ders programında her ikisi de seçildiyse aynı derse her ikisi de not girişi yapabilir.
3. Sınıf/şube, ders ve not girişi yapılacak alan seçildikten sonra Listele simgesine tıklandığında Sınıf Listesi gelir. Burada öğrenciler için toplu puanı girildikten sonra kaydetme işlemi yapılabilir. Kapalı alanlar sarı olarak gösterilir. Buralara giriş yapılamaz.
4. Öğrencinin notu girilecek dersten muafiyeti var ise Muaf seçeneği seçilmelidir.
5. Kaydetme işleminden önce ekranda görülen Güvenlik kodu her kaydetme işleminden önce yazılmalıdır.


5269

Güvenlik Kodu

5269

6. Ortalamalar, Kaydet simgesine basıldığında sistem tarafından puan esasına göre hesaplanır ve 2 basamak yürütülür.

## ÖĞRENCİ NOT GİRİŞLERİ

7. Bir dersin yılsonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dersin yılsonu notu ise birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır. Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yılsonu notu hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir.
8. Öğretmen not çizelgeleri, ekranda bulunan yazıcı  simgesine tıklanarak alınabilir.
9. Hatalı giriş yapılan not düzeltildikten sonra tekrar kaydetme işlemi yapılmalıdır.
10. Giriş işlemleri yapılırken ekranda kırmızı ile gösterilen uyarılara dikkat edilmelidir. Yapılan işleme göre uyarı değişmekte ve sizi yönlendirmektedir. Örnek:

1. sınav alanı okul idaresi tarafından kapatılmıştır.  
Not giriş işlemlerinin tamamlanabilmesi için okul idaresine başvurunuz!

Sınıf Listesi - Seçilen Alanlara Göre Ders Notu Girişi

11. Ders not girişi yapmadan önce aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi dersin alana kaynaklık eden ders olup olmadığı ya da yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılacak bir ders olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu bilgilerde yanlışlık varsa eposta ile hemen bildirilmelidir.

Sınıf / Şube - Ders

Sınıfı / Şubesi : AML - 10. Sınıf / A Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ) ? Ders : DİL VE ANLATIM ?

Alan: İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI

Not Girişi Yapılacak Alanlar

Sınav Puanları						Alan Durumu										
1. Sınav	2. Sınav	3. Sınav	4. Sınav	5. Sınav	6. Sınav	1. Sözlü	2. Sözlü	3. Sözlü	4. Sözlü	5. Sözlü	6. Sözlü	T/P/U	Ödev	Muaf	Puanı	Notu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(\*) T/ P/U (Temrin/Proje/Uygulama Ortalaması)

Listele

e-Okul Bilgilendirme

Ders Adı: DİL VE ANLATIM

Alan Durumu: Alana kaynaklık ediyor.

Başarı Durumu: Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak ders.

Sınıf Listesi - Seçilen Alanlara Göre Ders Notu Girişi - ( BETON DENEYLERİ )

5 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı	1.Sınav	2.Sınav	3.Sınav	4.Sınav	5.Sınav	6.Sınav	1.Sözlü	2.Sözlü	3.Sözlü	4.Sözlü	5.Sözlü	6.Sözlü	T/P/U	Ödev	Muaf	Puanı	Notu
43	AYSUN DEMİR	75	86					66						90		<input type="checkbox"/>	79,25	4

# 6

## Öğrenci İşlemleri Ders Not Girişi

Öğrenci İşlemleri	
Eğitim Öğretim Dönemi:	2008-2009 I.Dönem
Okul Türü:	Anadolu Meslek Lisesi (E)
Hızlı Öğrenci Arama	
<input type="radio"/> T.C.Kimlik No	<input checked="" type="radio"/> Okul No
<input type="text"/>	<input type="button" value="Ara"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci Bilgileri	
<input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci Dosya Bilgileri	
<input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci Not İşlemleri	
Ders Notu Girişi	

Not girişlerinin öğrenci bazlı olarak girilebilmesi için Öğrenci İşlemleri altında Öğrenci Not Bilgileri bölümü eklenmiştir. Bu bölümden de not girişleri yapılabilir. Kurum İşlemlerinde sınıf ve şube seçilerek toplu giriş yapılabilirken, öğrenci işlemlerinde okul numarası/T.C. Kimlik numarasına göre hızlı arama yapılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı giriş yapılabilir. İstenen bir öğrencinin notları bu bölümden görülebilir. Birinci ve İkinci Dönem notları toplu olarak görülür, hangi dönem aktifse o döneme giriş yapılabilir. Dönem değiştikten sonra hiçbir suretle geriye dönük güncelleme yapılamaz.